

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лобня Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Лобня Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Лобня Московской области (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Лобня Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель (далее – показатель) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

б) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с федеральными органами

исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие;

7) результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности отраслевых органов администрации городского округа Лобня Московской области, структурных подразделений администрации городского округа Лобня Московской области, муниципальных учреждений городского округа Лобня Московской области (далее – «Обеспечивающая подпрограмма»), результаты не устанавливаются. Показатели к «Обеспечивающей подпрограмме» устанавливаются при необходимости.

8) дорожная карта (далее – «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

8.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

8.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

9) координатор муниципальной программы – первый заместитель главы администрации городского округа Лобня Московской области, заместитель главы администрации городского округа Лобня Московской области в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями главы администрации городского округа Лобня Московской области;

10) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – отраслевой орган администрации городского округа Лобня Московской области, структурное подразделение администрации городского округа Лобня Московской области или муниципальное учреждение городского округа Лобня Московской области, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом Лобня Московской области (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

11) ответственный за выполнение мероприятия – отраслевой орган администрации городского округа Лобня Московской области, структурное подразделение администрации городского округа Лобня Московской области или муниципальное учреждение городского округа Лобня Московской области, сформированное для реализации отдельных функций

муниципального управления городским округом Лобня Московской области, а также иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств.

12) результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

13) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

14) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»»;

15) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области – подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы городского округа Лобня Московской области.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Лобня Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

6. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет Комитет по экономике Администрации городского округа Лобня Московской области (далее – Комитет по экономике). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Финансовое управление Администрации городского округа Лобня, (далее – Финансовое управление), организующий составление и исполнение местного бюджета.

II. Требования к структуре муниципальной программы

7. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит: краткую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, описание цели(ей) муниципальной программы;

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере;

3) показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной

инфраструктуры;

4) методика расчета значений показателей муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) подпрограммы, которые содержат:

перечень мероприятий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Лобня Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением всех источников финансирования (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

методику определения значений результатов выполнения мероприятий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

8. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории городского округа Лобня Московской области;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы переселения с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета городского округа Лобня Московской области и (или) средств бюджета Московской области на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств из бюджета городского округа Лобня Московской области, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

4) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, своевременной и полной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Московской области и муниципальных правовых актов городского округа Лобня.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

9. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуются в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) Московской области и деятельности органов исполнительной власти Московской области, деятельности органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области;

показатели, содержащиеся в соглашениях с государственными органами исполнительной власти Московской области касающиеся предоставления бюджету городского округа Лобня Московской области субсидий из бюджета Московской области.

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную

деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости);
иные показатели муниципальных программ.

Значения показателей государственных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных федеральными/региональными органами исполнительной власти;

центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, муниципальными органами самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными/региональными органами исполнительной власти.

Методики расчета значений показателей на период реализации муниципальной программы утверждаются муниципальным заказчиком подпрограммы либо по его решению ответственным за достижение соответствующего показателя и должны содержать следующую информацию:

наименование показателя;

источники данных, используемых в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;

периодичность (годовая, квартальная, месячная).

10. Результат устанавливается для каждого мероприятия (кроме мероприятий в «Обеспечивающей подпрограмме»). Несколько результатов на одно мероприятие допускается в случае, если это установлено соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями.

IV. Разработка муниципальных программ

11. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Лобня, утвержденного постановлением Главы городского округа Лобня (далее - Перечень).

12. Проект Перечня формируется Комитетом по экономике в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, поручениями Главы городского округа Лобня, координаторов муниципальных программ, отраслевых органов Администрации городского округа Лобня Московской области, структурных

подразделений администрации городского округа Лобня Московской области или муниципальных учреждений городского округа Лобня Московской области.

13. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его для согласования в Финансовое управление. После согласования Финансовым управлением муниципальный заказчик программы направляет проект муниципальной программы для согласования в Комитет по экономике.

14. Финансовое управление и Комитет по экономике в срок до 15 рабочих дней согласовывают проект муниципальной программы или готовят замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

Комитет по экономике:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия цели(ей) муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Лобня Московской области;
- соответствия мероприятий заявленной цели;
- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

Финансовое управление:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета городского округа Лобня Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета городского округа Лобня Московской области и утвержденных бюджетных ассигнований из федерального бюджета и бюджета Московской области;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- обоснованности объемов и источников финансирования мероприятий.

15. Финансовое управление и Комитет по экономике вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

16. В случае подготовки замечаний Финансовым управлением и (или) Комитетом по экономике проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня получения замечаний.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Финансовое управление и Комитет по экономике для повторного рассмотрения.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

17. Проект муниципальной программы выносится на утверждение Главе городского округа Лобня Московской области муниципальным заказчиком программы после согласования с Финансовым управлением и Комитетом по экономике.

18. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная

с очередного финансового года, утверждаются не позднее, чем за одну неделю до внесения проекта решения о бюджете городского округа Лобня Московской области на рассмотрение Совета депутатов городского округа Лобня Московской области.

19. После утверждения муниципальной программы информация по муниципальной программе размещается муниципальным заказчиком программы и (или) муниципальным заказчиком подпрограммы в подсистеме ГАСУ Московской области в срок не позднее 7 дней после утверждения муниципальной программы.

20. При наличии технической возможности информация по муниципальной программе и отчеты по ней размещаются муниципальным заказчиком программы и (или) муниципальным заказчиком подпрограммы в ГИС РЭБ Московской области.

21. Муниципальные программы приводятся в соответствие с Решением о бюджете городского округа Лобня на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

22. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Лобня Московской области;

2) исключения отдельных полномочий администрации городского округа Лобня Московской области, а также наделения администрации городского округа Лобня Московской области дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области или федерального бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей и (или) реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течении трех месяцев

в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Лобня на соответствующий финансовый год и плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия по строительству (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства.

24. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений государственной программы на показатели государственной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

25. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Финансовым управлением и Комитетом по экономике.

Финансовым управлением и Комитетом по экономике согласование осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

26. При внесении изменений в муниципальную программу в части мероприятий, реализация которых запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений муниципальной программы прикладывается проект изменений и дополнений «Дорожной карты».

VI. Управление реализацией муниципальной программы

27. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

28. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Главы городского округа Лобня Московской области об утверждении муниципальной программы, в установленном порядке;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели(ей) и показателей муниципальной программы;

5) утверждение «Дорожных карт».

29. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) обеспечивает формирование и направление в Финансовое управление и Комитет по экономике проекта муниципальной программы, проекта «Дорожной карты»;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также

координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ Московской области (при наличии в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области) информацию в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области (при наличии в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области) осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы;

6) размещает на официальном информационном портале городского округа Лобня Московской области в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) представляет координатору муниципальной программы годовой отчет;

9) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении (в том числе при наличии технической возможности в подсистеме ГАСУ Московской области), а также представляет в установленные сроки на рассмотрение координатору программы отчет об исполнении «Дорожной карты» по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства (реконструкции) по форме согласно приложению 12.

10) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области (при наличии в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области), муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

11) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики городского округа Лобня Московской области.

12) несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечивает достижения показателей реализации муниципальной программы.

30. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы перечня мероприятий с прогнозом расходов на реализацию этих мероприятий, адресных перечней объектов строительства (реконструкции), финансово-экономическое обоснование, методик расчета значений показателей, а также методик расчета значений результатов;

3) проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территорий городского округа Лобня Московской области исходя из

нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей городского округа Лобня Московской области в соответствующих объектах и их целесообразности;

4) направляет для обобщения муниципальному заказчику программы информацию о ходе реализации мероприятий подпрограммы в соответствии пунктом 35, а также отчет об исполнении «Дорожной карты» по форме, согласно приложению 13 к настоящему Порядку и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства (реконструкции) по форме, согласно приложению 12.

5) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

6) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

8) разрабатывает и согласовывает с муниципальным заказчиком программы «Дорожные карты», вносит в них изменения (при наличии технической возможности в подсистеме ГАСУ Московской области).

«Дорожные карты» формируются по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

9) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области (при наличии в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области), подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

31. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений результатов и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции) и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

32. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование подпрограммы;

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
результат выполнения процедуры.

«Дорожная карта» корректируется при внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусматривающих:
изменение состава мероприятий;
изменение состава результатов и (или) их значений.

«Дорожная карта» разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с Комитетом по экономике и утверждаются координатором муниципальной программы.

VII. Участие администрации городского округа Лобня в реализации государственных программ Московской области

33. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ, администрация городского округа Лобня Московской области может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа Лобня Московской области.

34. В случае подачи заявки на участие городского округа Лобня Московской области в мероприятиях, планируемых к реализации совместно с органами государственной власти Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Лобня Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, муниципальному заказчику подпрограммы необходимо согласовать данную заявку с Финансовым управлением.

35. После получения из соответствующего ЦИОГВ решения о включении (не включении) заявки в государственную программу Московской области муниципальному заказчику подпрограммы необходимо в срок не позднее 5 рабочих дней уведомить Финансовое управление о данном решении.

36. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами государственной власти Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Лобня Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную

собственность, включаются в государственную подпрограмму на основании гарантийных писем об участии, подписанных Главой городского округа Лобня Московской области.

Гарантийное письмо об участии готовит муниципальный заказчик подпрограммы.

В случае отсутствия гарантийных писем намерения об участии в реализации государственной программы подтверждает координатор государственной программы в письменной форме.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

37. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией городского округа Лобня Московской области.

38. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО (при технической возможности), в подсистеме ГИС РЭБ Московской области:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, и показатели муниципальных программ.

39. Комитет по экономике с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, подготавливает:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ по форме, согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ по форме, согласно приложению 15 к настоящему Порядку и размещает его на официальном

информационном портале городского округа Лобня в сети Интернет.

40. Контрольно-счетная палата городского округа Лобня Московской области в рамках своих полномочий осуществляет контроль полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, предоставляемой муниципальными заказчиками программ.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

41. Комитетом по экономике ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком программы, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

42. Подготовка заключения в оценке эффективности реализации муниципальной программы, осуществляется Комитетом по экономике не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, при наличии технической возможности в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

43. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

44. Комитет по экономике по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ:

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

2) подготавливает и направляет сводное заключение об итогах оценки эффективности реализации муниципальных программ Главе городского округа Лобня.

45. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой городского округа Лобня Московской области может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

46. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, в бюджете городского округа Лобня Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы городского округа Лобня Московской области

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик муниципальной программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
	...				
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм				
1.					
2.					
...					
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	...				
Источники финансирования муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
	Средства федерального бюджета				
Средства бюджета Московской области					
Средства бюджета городского округа Лобня					
Внебюджетные источники					
Всего, в том числе по годам:					

Целевые показатели
муниципальной программы городского округа Лобня Московской области

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Ед. изм.	Базовое значение**	Планируемое значение по годам реализации муниципальной программы				Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя***
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование цели										
2. Наименование цели										

*Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, к региональному проекту, показатель социально-экономического развития, отраслевой показатель, иное.

**Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется, в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

***За исключением «Обеспечивающей подпрограммы».

Методика
расчета значений целевых показателей муниципальной программы городского округа Лобня Московской области

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6

Перечень мероприятий подпрограммы

(номер и наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия				
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Основное мероприятие 1		Итого:						х				
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета городского округа Лобня										
			Внебюджетные средства										
1.1	Мероприятие 1		Итого:										
			Средства федерального бюджета										
			...										
	_____ (указывается наименование результата выполнения мероприятия, ед. измерения)	х	х	Итого 1-й год	В том числе по кварталам*					2-й год	3-й год	n-й год	х
					I	II	III	IV					
1.2	Мероприятие 2		Итого:										
			Средства федерального бюджета										
			...										
		х	х	Итого 1-й год	В том числе по кварталам*				2-й год	3-й год	n-й год	х	
					I	II	III	IV					

	(указывается наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. измерения)**	х	х	Итого 1-й год	В том числе по кварталам*				2-й год	3-й год	n-й год	х
					I	II	III	IV				
2	Основное мероприятие 2			Итого:								х
				Средства федерального бюджета								
				Средства бюджета Московской области								
				Средства бюджета Городского округа Лобня								
				Внебюджетные средства								
...								
	Итого по подпрограмме			Итого:								х
				Средства федерального бюджета								
				Средства бюджета Московской области								
				Средства бюджета Городского округа Лобня								
				Внебюджетные средства								

*Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

**В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Приложение 5
к Порядку

Форма

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Лобня Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____ подпрограммы _____
(номер) (номер и наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/Завершение работ*	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.____**, тыс. руб.	Источники финансирования, в т.ч. по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	1-й год	2-й год	n-й год	Остаток сметной стоимости и до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Объект***								Итого						
									Средства бюджета городского округа Лобня						
									Другие источники (расшифровать)						
	х	х	х	в том числе*** *	х	х	х	х	Средства бюджета городского округа Лобня						

									Другие источники (расшифровать)						
	x	x	x	кроме того*****	x	x	x	x	Средства бюджета городского округа Лобня						
									Другие источники (расшифровать)						
x	x	x	x	Всего по мероприятию:	x	x	x	x	Всего:						
									Средства бюджета городского округа Лобня						
									Другие источники (расшифровать)						
	x	x	x	кроме того*****	x	x	x	x							

*Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

**Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

***Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

****При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:
 проектно-изыскательские работы,
 этап строительства,
 дебиторская задолженность на дату ее образования,
 кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

*****При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту.

Методика определения значений результатов выполнения мероприятий

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

(номер и наименование подпрограммы)

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам

Распределение бюджетных средств между МКУ «Территориальные управления»

подпрограмма _____
(номер и наименование подпрограммы)

№ п/п	Название мероприятия подпрограммы	Получатель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год

Примечание. Форма заполняется при наличии нескольких МКУ «Территориальные управления» в одном мероприятии.

Паспорт муниципальной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Координатор муниципальной программы переселения						
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства Федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета городского округа Лобня						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год		1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода

Адресный перечень многоквартирных домов,
признанных аварийными

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:							
1	Итого по городскому округу Лобня						

Паспорт подпрограммы " _____ " на _____ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы										
Цели и задачи подпрограммы										
Этапы и сроки реализации подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого	
	Подпрограмма			Всего: в том числе:						
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Московской области						
				Средства бюджета городского округа Лобня						
			Внебюджетные источники							
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы		

программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																		
Всего по этапу 20__ года																		
Итого по городскому округу Лобня																		

Утверждаю
координатор муниципальной программы

_____ (название программы)

ФИО _____

_____ (подпись)

«Дорожная карта» по выполнению мероприятий
муниципальной программы _____*
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Действия (процедуры), обеспечивающие выполнение мероприятия	Срок исполнения (конкретная дата или месяц 20__ года)	Ф.И.О. и должность ответственного за процедуру

Согласовано:

Руководитель
(муниципальный заказчик программы)

Председатель комитета по экономике
Администрации Городского округа Лобня

*Название карты должно соответствовать названию муниципальной программы.

Приложение к Дорожной карте
_____ (название)
_____ (дата)

№ п/п	Наименование результата	ед. измерения	январь-март	январь-июнь	январь-сентябрь	год

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____ *

(бюджет городского округа Лобня, другие источники)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)**	Выполнено за отчетный период*** (тыс. руб.)	Профинансировано за отчетный период**** (тыс. руб.)	Степень выполнения мероприятия	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1					
1.1	Основное мероприятие 1					
1.1.1	Мероприятие 1					
1.1.2	Мероприятие 2					
...	...					
1.2	Основное мероприятие 2					
1.2.1	Мероприятие 1					
1.2.2	Мероприятие 2					
...	...					
2	Подпрограмма 2					
2.1	Основное мероприятие 1					
2.1.1	Мероприятие 1					
...	...					
	Итого по муниципальной программе					

ФИО руководителя

Подпись

Согласовано:

Финансовое управление
администрации городского округа Лобня

Подпись

/

ФИО

/

Должность

*Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно.

**В соответствии с последней на отчетный период утвержденной версией муниципальной программы.

***Стоимость выполненных программных мероприятий.

****Кассовые расходы.

Результаты реализации муниципальной программы

(название муниципальной программы)

за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование подпрограммы, результата	Единица измерения	Планируемое значение результата на _ квартал 20__года	Достигнутое значение результата за _ квартал 20__года	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения	№ основного мероприятия, мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7

ФИО руководителя

Подпись

Годовой отчет о реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
для оценки эффективности реализации муниципальной программы
за январь - декабрь 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____ *

(бюджет городского округа Лобня, другие источники)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)**	Фактическое финансирование за 20__ год (тыс. руб.)	Степень выполнения мероприятия	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1				
1.1	Основное мероприятие 1				
1.1.1	Мероприятие 1				
1.1.2	Мероприятие 2				
...	...				
2	Подпрограмма 2				
2.1	Основное мероприятие 1				
2.1.1	Мероприятие 1				
2.1.2	Мероприятие 2				
...	...				
	Итого по муниципальной программе				

ФИО руководителя

Подпись

Согласовано:

Финансовое управление

администрации городского округа Лобня

Подпись

/

ФИО

/

Должность

*Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно.

** В соответствии с последней на отчетный период утвержденной версией муниципальной программы.

Результаты реализации муниципальной программы

(название муниципальной программы)

за январь - декабрь 20__ года

№ п/п	Наименование подпрограммы, результата	Единица измерения	Планируемое значение результата на 20__год	Достигнутое значение результата за 20__год	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения	№ основного мероприятия, мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7

ФИО руководителя

Подпись

Показатели реализации муниципальной программы

(название муниципальной программы)

за январь - декабрь 20__ года

№ п/п	Наименование подпрограммы, показателя	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение	Планируемое значение показателя на 20__год	Достигнутое значение показателя за 20__год	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения	№ основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1							
1.1	Целевой показатель 1							
1.2	Целевой показатель 2							
1.3	Целевой показатель 3							
...	...							
2	Подпрограмма 2							
...	...							

ФИО руководителя

Подпись

Оперативный (Годовой) отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства (реконструкции)

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта, адрес, планируемые работы	Мощность	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства (реконструкции)*	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объект 1		ВСЕГО				
			Средства бюджета городского округа Лобня				
			Другие источники (расшифровать)				
2	Объект 2		...				

ФИО руководителя

Подпись

*Выполнение проектно-изыскательских работ, подготовка проектно-сметной документации, утверждение проектно-сметной документации (заключение экспертизы, дата, номер), заключение контракта на строительные-монтажные работы, выполнение работ по монтажу фундамента, возведение корпуса здания, иное.

Отчет об исполнении «Дорожной карты» по выполнению мероприятий
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель	20__ год (контрольный срок)				Планируемый результат выполнения	Фактический результат выполнения	Причины невыполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			

ФИО руководителя

Подпись

Сводный оперативный отчет о реализации муниципальных программ
за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальный заказчик	Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Процент финансирования	
1	2	3	4	5	6	
1	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства бюджета Городского округа Лобня				
		Внебюджетные источники				
	Итого по муниципальной программе, в том числе:					
	Подпрограмма 1	Средства федерального бюджета				
		...				
	Итого по подпрограмме 1					
	Подпрограмма 2	Средства федерального бюджета				
		...				
Итого по подпрограмме 2						
...						
2	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	...				
		...				
...		...				

Сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ
за январь - декабрь 20__ года

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальный заказчик	Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)	Фактическое финансирование (тыс. руб.)	Процент финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета Городского округа Лобня			
		Внебюджетные источники			
	Итого по муниципальной программе, в том числе:				
	Подпрограмма 1	Средства федерального бюджета			
		...			
	Итого по подпрограмме 1				
	Подпрограмма 2	Средства федерального бюджета			
		...			
Итого по подпрограмме 2					
...					
2	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	...			
		...			
	...				

Показатели реализации муниципальных программ
за январь - декабрь 20__ года

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, показателя	Тип показателя	Единица измерения	Планируемое значение на 20__год	Достигнутое значение за 20__год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа				
1.1	Подпрограмма 1				
1.1.1	Целевой показатель 1				
1.1.2	Целевой показатель 2				
1.1.3	Целевой показатель 3				
	...				
1.2	Подпрограмма 2				
...	...				
2	Муниципальная программа				
	...				

Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели «Обеспечивающей подпрограммы» для оценки результативности не используют.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_p), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_p = \sum (M_{ni} \times S_i), \text{ где:}$$

M_{ni} - вес i -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n, \text{ где:}$$

n - общее число целевых показателей муниципальной программы.

S_i - отношение фактического i -го значения целевого показателя к планируемому i -му значению целевого показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,
где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение целевого показателя;

R_{ni} - планируемое значение целевого показателя.

В случае превышения фактического значения целевого показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение целевого показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi}, \text{ где}$$

V_{ϕ} – общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

I_p – индекс результативности муниципальной программы;

V_{π} – общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка реализации муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.